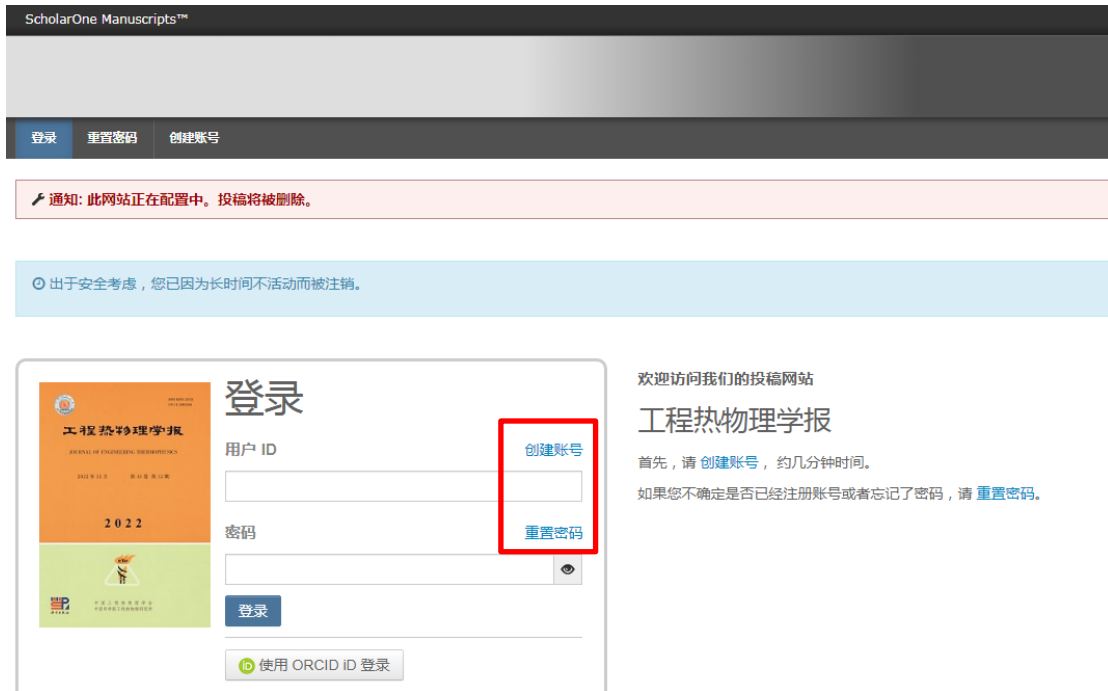


作者投稿操作手册

《工程热物理学报》投稿网站: <https://mc03.manuscriptcentral.com/jeth>

投稿登录:



作者可以先输入自己的邮箱, 然后点击**重置密码**, 看此邮箱 ID 是否已经在系统中。如果没有, 可以点**创建账号**。

创建新投稿: 登录之后, 在**作者**这一角色的下面, 点击**开始新投稿**



按照投稿步骤完成投稿:

The screenshot shows the submission system interface. At the top, there is a navigation bar with '主页', '作者', '审稿', and '管理'. Below it is a notification bar: '通知: 此网站正在配置中, 投稿将被删除。'. The main content area is titled '提交稿件' (Submit Manuscript) and '步骤 1: 类型标题与摘要' (Step 1: Type Title and Summary). A sidebar on the left lists steps 1 through 7. The main form includes a section '请在此步骤: 选择稿件类型' (Please select manuscript type in this step) with a note '* = 必填字段' (Required field). Below this is a table with columns '选择' (Select) and '类型' (Type), containing radio buttons for '研究性论文' (Research Paper), '综述' (Review), and '专刊' (Special Issue). There is also a section for '英文标题' (English Title) with a note '* 英文标题' and a text input field with a character count: '已输入 0 个字, 最多输入 50 个字'.

其中, 请注意

(1) **步骤 2:** 为方便审稿, 请把图和表直接放在正文相应位置。请注意图片不要压缩, 保证较高清晰度。

The screenshot shows the submission system interface for Step 2: File Upload. The sidebar on the left highlights '步骤 2: 文件上传'. The main content area is titled '步骤 2: 文件上传' and includes the instruction: '请在本步骤上传文件: 请把图和表放在正文相应位置, 而不是单独列在最后' (Please upload files in this step: Please put figures and tables in the corresponding positions in the main text, rather than listing them separately at the end). A note '* = 必填字段' (Required field) is present.

(2) **步骤 3:** 为方便选择审稿人, 请点击研究领域下的显示完整列表, 选择文章的研究领域。

The screenshot shows the submission system interface for Step 3: Keywords. The sidebar on the left highlights '步骤 3: 关键词'. The main content area is titled '步骤 3: 关键词' and includes the note '* = 必填字段' (Required field). There are two sections for keywords: '中文关键词' (Chinese Keywords) and '研究领域' (Research Field). Each section has a text input field with a search icon and a '+ 添加' (Add) button. The '研究领域' section also has a '+ 显示完整列表' (Show full list) button. Character counts are provided: '至少 3 个, 最多 10 个。' for Chinese keywords and '至少 1 个, 最多 5 个。' for the research field.

(3) **步骤 4:** 在添加作者时, 先把要添加的作者邮箱输入到**添加作者**这一栏中, 点**查询**。如果邮箱已在系统, 可以直接添加, 可能需要补充相应信息。如果查询不到, 点**创建新的共同作者**。

提交稿件

- 步骤 1: 类型标题与摘要 >
- 步骤 2: 文件上传 >
- 步骤 3: 关键词 >
- 步骤 4: 其他作者 >
- 步骤 5: 审稿人 >
- 步骤 6: 详细信息 >
- 步骤 7: 预览提交 >

步骤 4: 其他作者

添加其他作者
* = 必填字段

作者

* **选择的作者** [编辑](#)

顺序	操作	作者	机构
↑ 拖动	1	选择...	

添加作者

通过作者的电子邮件地址进行查找

添加作者

找不到共同作者。请使用另一个电子邮件地址再次查询, 或创建新的共同作者**。**

(4) **步骤 5:** 推荐审稿人, 非必填, 可不推荐。

提交稿件

- 步骤 1: 类型标题与摘要 >
- 步骤 2: 文件上传 >
- 步骤 3: 关键词 >
- ✓ 步骤 4: 其他作者 >
- ✓ 步骤 5: 审稿人 >
- 步骤 6: 详细信息 >
- 步骤 7: 预览提交 >

步骤 5: 审稿人

添加推荐的审稿人, 非必填
* = 必填字段

推荐审稿人 [编辑](#)

操作	推荐情况	审稿人
----	------	-----

(5) **步骤 7:** **预览提交**, 需预览 HTML 和 PDF 两个文件。

* **查看稿件**

您必须先查看 HTML 和 PDF 校样, 然后才能提交

有问题, 请联系编辑部, 电话: 010-82545967, 010-82543009